

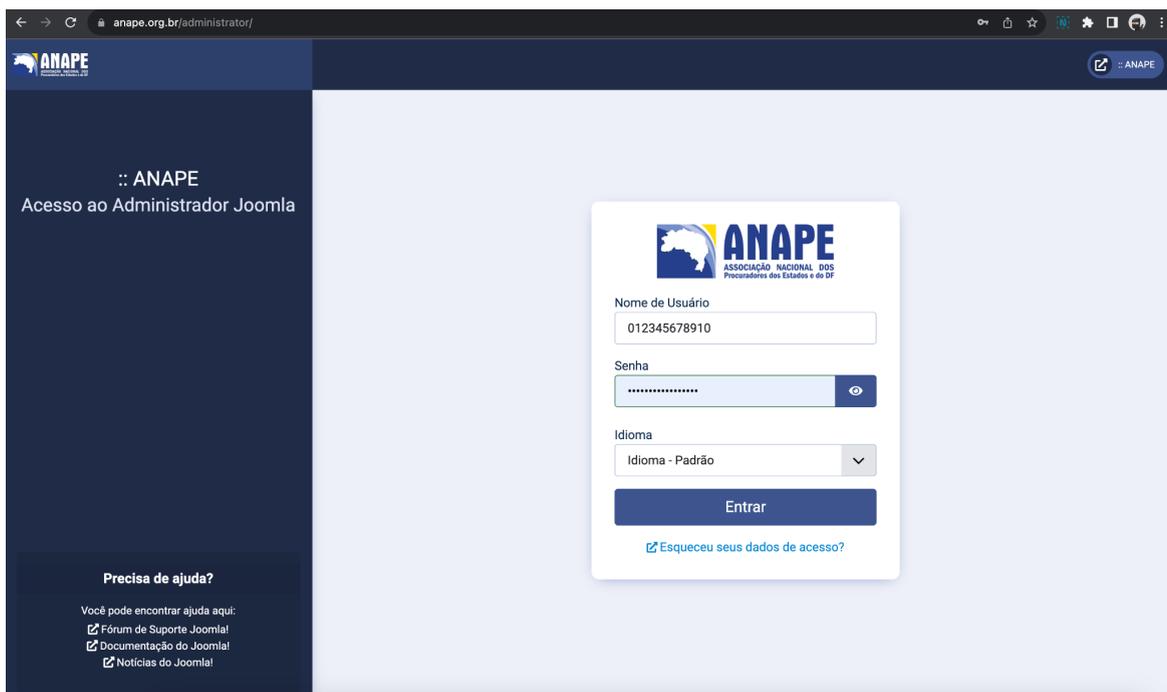
RELATOR DE TESES - 49º CNPE

Abaixo apresentamos os passos para avaliação das teses do 49º CNPE, bem como a inserção do relatório.

1) Acesse o link: <https://anape.org.br/administrador/>

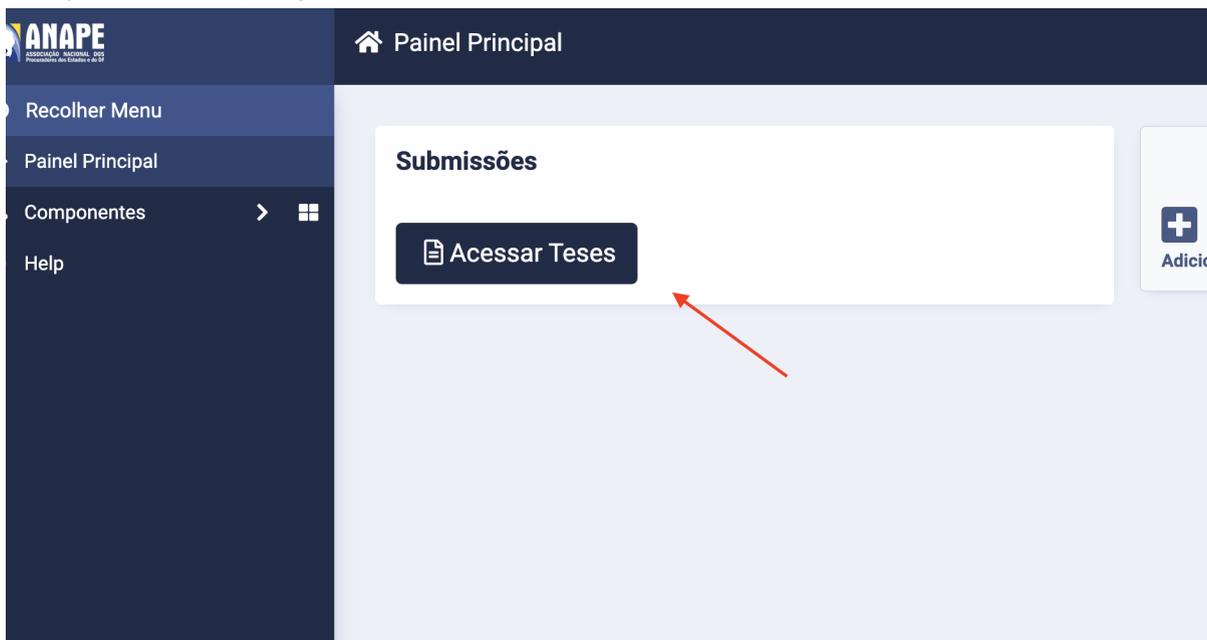
2) Logue com seu CPF e senha:

OBS: A senha é a mesma para acessar a área restrita do Portal da Anape. Caso não lembre a senha acesse: <https://anape.org.br/inicio/recuperacao-de-senha>



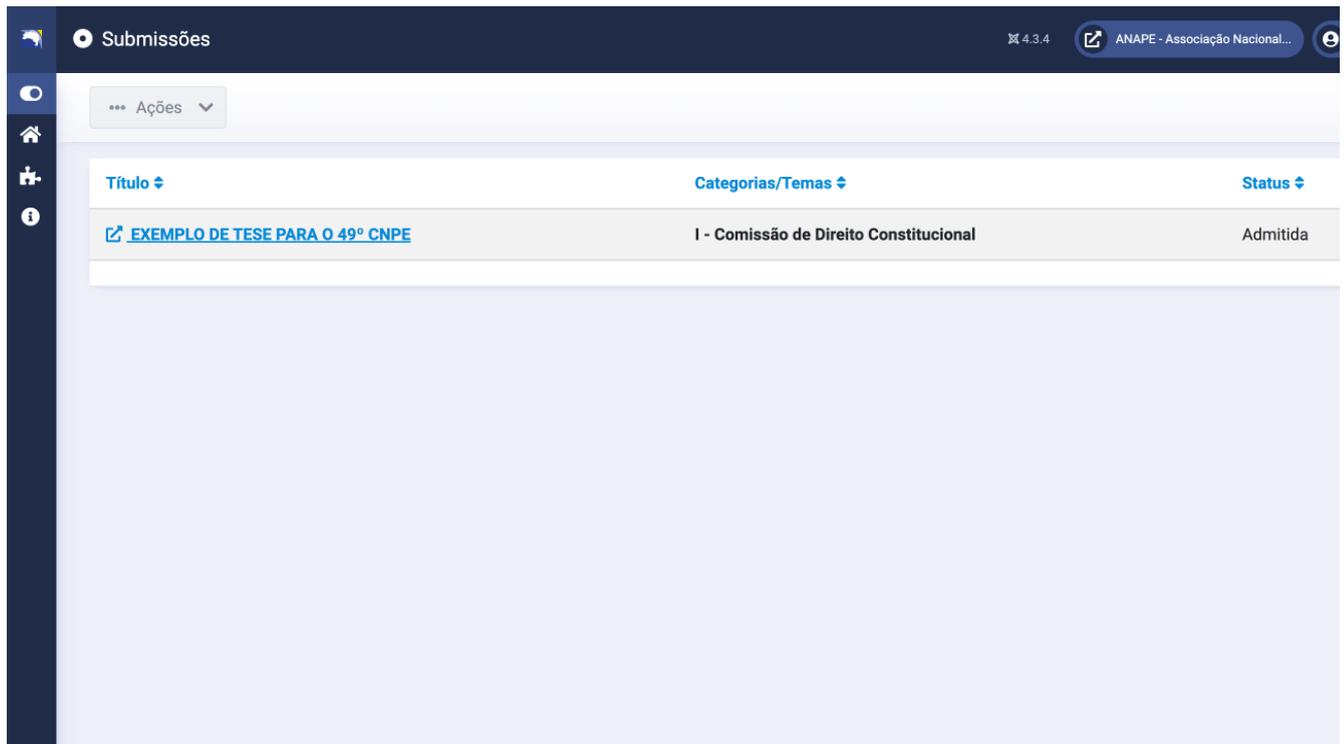
The screenshot shows the login interface for the ANAPE administrator. The page title is "Acesso ao Administrador Joomla". The login form includes the ANAPE logo, a "Nome de Usuário" field with the value "012345678910", a "Senha" field with masked characters, and a language dropdown menu set to "Idioma - Padrão". A blue "Entrar" button is at the bottom of the form, with a link "Esqueceu seus dados de acesso?" below it. On the left sidebar, there is a "Precisa de ajuda?" section with links to Joomla! support forum, documentation, and news.

3) Ao acessar, clique no botão "Acessar Teses".



The screenshot shows the administrator dashboard. The top navigation bar includes the ANAPE logo and "Painel Principal". A left sidebar contains menu items: "Recolher Menu", "Painel Principal", "Componentes", and "Help". The main content area is titled "Submissões" and features a prominent dark blue button labeled "Acessar Teses" with a document icon. A red arrow points to this button. On the right side, there is a "Adiciona" button with a plus sign icon.

4) Ao acessar, aparecerá a tese a qual você está apto a avaliar.

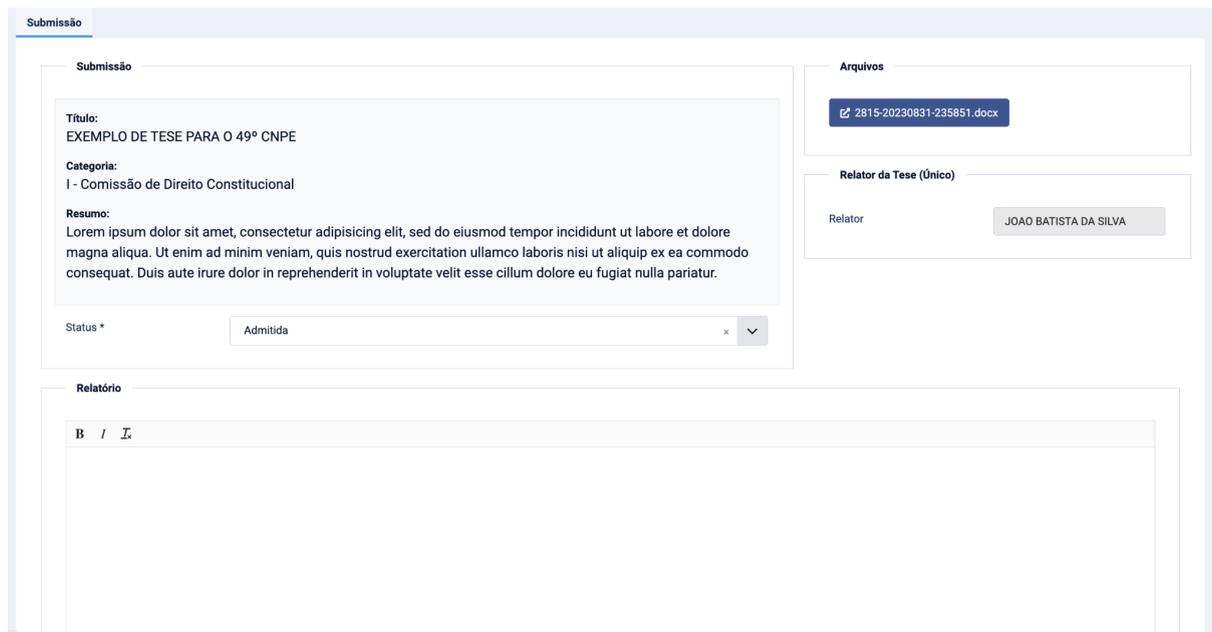


The screenshot shows a web interface for managing submissions. At the top, there is a header with the text "Submissões" and a version number "4.3.4". Below the header, there is a table with three columns: "Título", "Categorias/Temas", and "Status". The table contains one entry with the title "EXEMPLO DE TESE PARA O 49º CNPE", the category "I - Comissão de Direito Constitucional", and the status "Admitida".

Título	Categorias/Temas	Status
EXEMPLO DE TESE PARA O 49º CNPE	I - Comissão de Direito Constitucional	Admitida

Exemplo de tese habilitada para avaliação.

5) Para acessar a tese, clique sobre o nome da mesma. Aparecerá o formulário onde podemos encontrar o título, categoria e resumo, bem como o arquivo enviado. Para acessar o arquivo, basta clicar sobre o botão azul no campo "Arquivo".



The screenshot shows a detailed view of a submission. The form is divided into several sections: "Submissão", "Arquivos", "Relator da Tese (Único)", and "Relatório".

Submissão

Título:
EXEMPLO DE TESE PARA O 49º CNPE

Categoria:
I - Comissão de Direito Constitucional

Resumo:
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Status *
Admitida

Arquivos

[2815-20230831-235851.docx](#)

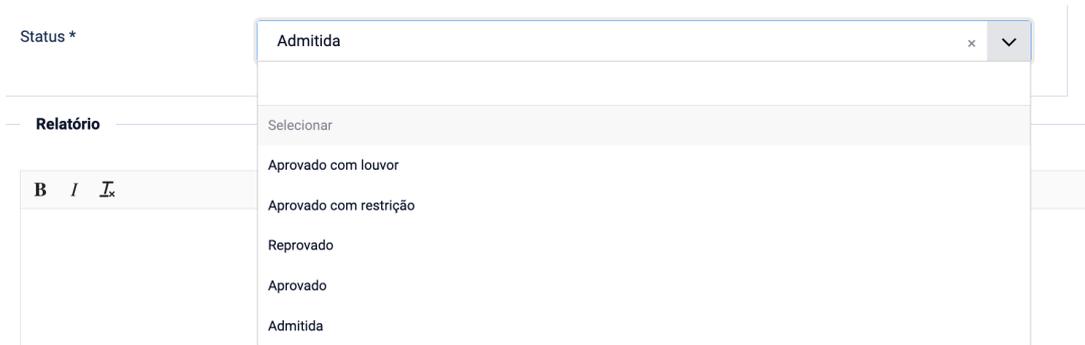
Relator da Tese (Único)

Relator
JOAO BATISTA DA SILVA

Relatório

B / I / U

6) Para avaliar a tese altere o campo **Status** um dos disponíveis e preencha o campo **Relatório**.



Status * Admitida

Relatório

B I U

Selecionar

Aprovado com louvor

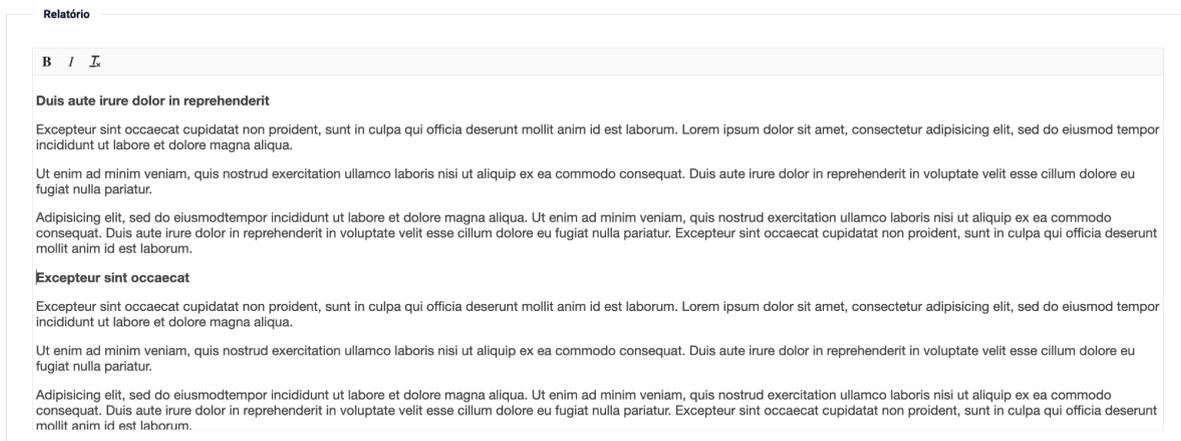
Aprovado com restrição

Reprovado

Aprovado

Admitida

**Os status disponíveis são:
Aprovado, Aprovado com restrições, Aprovado com louvor e Reprovado.**



Relatório

B I U

Duis aute irure dolor in reprehenderit

Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Adipiscing elit, sed do eiusmodtempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Excepteur sint occaecat

Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Adipiscing elit, sed do eiusmodtempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

O campo relatório pode ser preenchido diretamente ou pode-se copiar e colar texto vindo do Word ou de outro editor de textos, ficando a critério do relator.

7) Para salvar as alterações, basta clicar no botão **SALVAR** (mantendo-se dentro da tese) ou **SALVAR & FECHAR** (salvando e fechando a tese). **Caso queira sair sem salvar**, clique no botão **FECHAR**.



Salvar Salvar & Fechar Fechar